

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 марта 2008 г. N 34

О ПОРЯДКАХ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ ОТ 08.09.2003 N 186 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОГАШЕНИЯ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Липецкой области
от 20.06.2008 N 147, от 06.08.2008 N 192,
от 12.08.2008 N 196, от 26.05.2009 N 176,
от 31.12.2009 N 462, от 14.06.2011 N 218,
от 24.08.2011 N 305, от 05.04.2012 N 116,
от 06.12.2012 N 488, от 11.06.2013 N 272,
от 25.02.2014 N 85, от 29.10.2015 N 482)

В целях реализации [Закона](#) Липецкой области от 27.12.2007 N 120-ОЗ "О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья" и областных жилищных программ администрация Липецкой области постановляет:

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 26.05.2009 N 176)

1. Утратил силу с 1 января 2010 года. - [Постановление](#) администрации Липецкой области от 31.12.2009 N 462.

2. Утвердить [Порядок](#) выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство жилья при рождении (усыновлении) ребенка по областным целевым программам "Ипотечное жилищное кредитование", "Ипотечное жилищное кредитование на 2011 - 2015 годы" (приложение 2).

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

3. Утвердить [Порядок](#) выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на компенсацию части процентной ставки по целевому займу (кредиту) по областной целевой программе "Ипотечное жилищное кредитование" (приложение 3).

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

4. Утвердить [Порядок](#) выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на приобретение или строительство жилья по областным целевым программам "Свой Дом", "Свой Дом на 2011 - 2015 годы" (приложение 4).

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

5. Утвердить [Порядок](#) выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на приобретение или строительство жилья по областной целевой программе "Социальное развитие села на 2009 - 2013 годы", [подпрограмме](#) "Устойчивое развитие сельских территорий Липецкой области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Липецкой области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области" (приложение 5).

(в ред. постановлений администрации Липецкой области от 26.05.2009 N 176, от 24.08.2011 N 305, от 25.02.2014 N 85)

5.1. Утвердить [Порядок](#) выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство жилья при рождении (усыновлении) ребенка по областным целевым программам "О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей до 2010 года", "О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы" (приложение 6).

(п. 5.1 введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 20.06.2008 N 147; в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

5.2. Утвердить [Порядок](#) предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья по областным целевым программам "О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых

семей до 2010 года", "О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы" (приложение 7).

(п. 5.2 введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 06.08.2008 N 192; в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

5.3. Утвердить [Порядок](#) выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство жилья при рождении (усыновлении) ребенка по областной целевой программе "Социальное развитие села на 2009 - 2013 годы", [подпрограмме](#) "Устойчивое развитие сельских территорий Липецкой области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Липецкой области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области" (приложение 8).

(п. 5.3 введен постановлением администрации Липецкой области от 12.08.2008 N 196; в ред. постановлений администрации Липецкой области от 26.05.2009 N 176, от 24.08.2011 N 305, от 25.02.2014 N 85)

5.4. Утвердить [Порядок](#) выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство жилья при рождении (усыновлении) ребенка по областным целевым программам "Свой Дом", "Свой Дом на 2011 - 2015 годы" (приложение 9).

(п. 5.4 введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

5.5. Утвердить [Порядок](#) выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита по областной целевой программе "Ипотечное кредитование молодых учителей на 2012 - 2016 годы" (приложение 10).

(п. 5.5 введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

6. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации области от 08.09.2003 N 186 "Об утверждении порядка погашения процентной ставки обслуживания ипотечного кредита".

Глава администрации
Липецкой области
О.П.КОРОЛЕВ

Приложение 1
к постановлению
администрации Липецкой области
от 5 марта 2008 г. N 34

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВА
ЖИЛЬЯ ПО ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ "ИПОТЕЧНОЕ
ЖИЛИЩНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ"**

Утратил силу с 1 января 2010 года. - [Постановление](#) администрации Липецкой области от 31.12.2009 N 462.

Приложение 2
к постановлению
администрации Липецкой области
от 5 марта 2008 г. N 34

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПОГАШЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА (КРЕДИТА)
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ПРИ РОЖДЕНИИ**

**(УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА ПО ОБЛАСТНЫМ ЦЕЛЕВЫМ ПРОГРАММАМ
"ИПОТЕЧНОЕ ЖИЛИЩНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ",
"ИПОТЕЧНОЕ, ЖИЛИЩНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ НА 2011 - 2015 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Липецкой области
от 12.08.2008 N 196, от 31.12.2009 N 462,
от 14.06.2011 N 218, от 05.04.2012 N 116,
от 06.12.2012 N 488)

Наименование раздела исключено. - [Постановление](#)
администрации Липецкой области
от 12.08.2008 N 196

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на погашение целевого займа (кредита) при рождении (усыновлении) ребенка, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство жилья при рождении (усыновлении) ребенка по областным целевым программам ["Ипотечное жилищное кредитование"](#), ["Ипотечное жилищное кредитование на 2011 - 2015 годы"](#) (далее - Свидетельство).

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику программы осуществляет ОБУ "Управление капитального строительства Липецкой области" (далее - Учреждение) по [форме](#), предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 05.04.2012 N 116)

3. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве включительно.

4. Свидетельство предоставляется участникам областных целевых программ ["Ипотечное жилищное кредитование"](#), ["Ипотечное жилищное кредитование на 2011 - 2015 годы"](#) исходя из даты подачи заявления на погашение целевого займа (кредита) при рождении (усыновлении) ребенка, в пределах предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде.

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

а) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность родителей (родителя, для неполной семьи);

в) свидетельство о браке (при наличии);

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

г) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

д) договор целевого займа (кредитный договор);

е) справка об остатке ссудной задолженности по договору целевого займа (кредитному договору) на приобретение или строительство жилья;

ж) приказ исполнителя программы о признании гражданина участником программы для граждан, признанных участниками [программы](#) "Ипотечное жилищное кредитование" до 01.01.2010;

(пп. "ж" в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 31.12.2009 N 462)

з) один из следующих видов договоров:

- договор купли-продажи жилья;

- договор уступки права требования;

- договор участия в долевом строительстве;

- договор инвестирования в строительство.

(пп. "з" введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 12.08.2008 N 196)

6. Перечень документов, содержащийся в [пункте 5](#) настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от граждан какие-либо иные документы, кроме перечисленных выше.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства заявителю.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Программы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Программы перечень банков, с которыми управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности заявителя, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Программы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

9. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств участника программы.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах гражданами - получателями социальных выплат перечисляет средства областного бюджета, выделяемые участникам программы, на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты перечисления Банком зачисленных на его банковский счет средств в счет погашения договора займа (кредитного договора).

социальных выплат на погашение
целевого займа (кредита)
на приобретение или строительство
жилья при рождении (усыновлении)
ребенка по областным целевым
программам "Ипотечное жилищное
кредитование", "Ипотечное жилищное
кредитование на 2011 - 2015 годы"

**ФОРМА
СВИДЕТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПОГАШЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА (КРЕДИТА) НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ПРИ РОЖДЕНИИ
(УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Липецкой области
от 14.06.2011 N 218)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на погашение
целевого займа (кредита) на приобретение или строительство
жилья при рождении (усыновлении) ребенка

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что участнику программы:

_____ (указывается наименование программы: "Ипотечное жилищное кредитование",
"Ипотечное жилищное кредитование на 2011 - 2015 годы")

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 27.12.2007 N 120-03
"О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или
строительство жилья" предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

_____ (цифрами и прописью)

на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство
жилья при рождении (усыновлении) ребенка.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к постановлению
администрации Липецкой области
от 5 марта 2008 г. N 34

ПОРЯДОК

**ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ
ПО ЦЕЛЕВОМУ ЗАЙМУ (КРЕДИТУ) ПО ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ
"ИПОТЕЧНОЕ ЖИЛИЩНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Липецкой области
от 12.08.2008 N 196, от 05.04.2012 N 116,
от 06.12.2012 N 488)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на компенсацию части процентной ставки по целевому займу (кредиту) на приобретение жилья, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на компенсацию части процентной ставки по целевому займу (кредиту) на приобретение жилья по программе "Ипотечное жилищное кредитование" (далее - Свидетельство).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику программы осуществляет ОБУ "Управление капитального строительства Липецкой области" (далее - Учреждение) по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку. (в ред. постановления администрации Липецкой области от 05.04.2012 N 116)

3. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи свидетельства, и прекращается в день полного погашения целевого займа (кредита) на приобретение жилья.

4. Свидетельство предоставляется исходя из даты подачи заявления на компенсацию части процентной ставки по целевому займу (кредиту) на приобретение жилья, в пределах предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде.

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

а) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя;

в) договор целевого займа (кредита);

г) справка об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного займа (кредитному договору) на приобретение или строительство жилья;

д) график погашения ссудной задолженности и уплаты процентов по ипотечному займу (кредиту);

е) справка с места работы;

ж) приказ исполнителя программы о признании гражданина участником программы.

(п. 5 в ред. постановления администрации Липецкой области от 12.08.2008 N 196)

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от граждан какие-либо иные документы, кроме перечисленных выше.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства заявителю.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Программы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Программы перечень банков, с которыми управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности заявителя, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Программы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

9. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи открывает в Банке лицевой счет и сообщает реквизиты открытого счета в Учреждение. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 12.08.2008 N 196)

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств участника программы.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Участник программы ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, предоставляет в Учреждение справку с места работы, подтверждающую его работу в бюджетном учреждении (за исключением граждан, прекративших работу в бюджетном учреждении в связи с выходом на пенсию), и справку об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного займа (кредитному договору) на приобретение или строительство жилья.

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 12.08.2008 N 196)

В случае, если участник программы не представил в Учреждение справку с места работы, подтверждающую его работу в бюджетном учреждении, и(или) справку об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного займа (кредитному договору) на приобретение или строительство жилья, расчет и перечисление социальной выплаты прекращается до предоставления указанной справки.

13. Учреждение ежемесячно до первого числа представляет в управление строительства и архитектуры области для перечисления средств на банковские счета граждан, имеющих право на получение социальных выплат, следующие документы:

- список граждан - получателей социальных выплат, утвержденный начальником Учреждения;
- расчет социальных выплат, утвержденный начальником Учреждения.

14. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней, после получения от Учреждения списка граждан - получателей социальных выплат и расчета социальных выплат, готовит приказ о перечислении средств областного бюджета на банковские счета участников программы и перечисляет средства участникам программы на их банковские счета.

15. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с момента полного погашения целевого займа (кредита) на приобретение жилья либо утраты участником программы оснований для предоставления социальной выплаты на компенсацию процентной ставки по целевому займу (кредиту) на приобретение жилья.

16. Гражданам, которым осуществлялись выплаты по компенсации части процентной ставки по целевому займу (кредиту) на приобретение или строительство жилья до вступления в силу настоящего постановления, социальная выплата на компенсацию части процентной ставки по целевому займу (кредиту) на приобретение жилья перечисляется управлением строительства и архитектуры на счета, открытые в банках до 01.01.2008 без выдачи Свидетельства.

Приложение
к Порядку
предоставления и использования
социальных выплат на компенсацию
процентной ставки по целевому займу
(кредиту) по областной целевой программе
"Ипотечное жилищное кредитование"

**ФОРМА
СВИДЕТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА КОМПЕНСАЦИЮ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ЦЕЛЕВОМУ ЗАЙМУ
(КРЕДИТУ) НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на компенсацию
части процентной ставки по целевому займу (кредиту)
на приобретение жилья Настоящим Свидетельством
удостоверяется, что гражданину:

(Ф.И.О., дата рождения)

который является участником программы "Ипотечное жилищное кредитование",
в соответствии с Законом Липецкой области от 27.12.2007 N 120-03
"О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или
строительство жилья" предоставляется социальная выплата на компенсацию
процентной ставки по целевому займу (кредиту) на приобретение жилья в
размере 50 процентов учетной ставки Центрального банка Российской
Федерации, действующей на момент перечисления, на территории Липецкой
области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до даты полного погашения целевого займа
(кредита) либо утраты оснований для предоставления социальной выплаты
на компенсацию части процентной ставки по целевому займу (кредиту)
на приобретение жилья.

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к постановлению
администрации Липецкой области
от 5 марта 2008 г. N 34

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ
ПО ОБЛАСТНЫМ ЦЕЛЕВЫМ ПРОГРАММАМ "СВОЙ ДОМ",
"СВОЙ ДОМ НА 2011 - 2015 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Липецкой области
от 14.06.2011 N 218, от 05.04.2012 N 116,
от 06.12.2012 N 488)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья по программам "Свой Дом", "Свой Дом на 2011 - 2015 годы" (далее - Свидетельство).

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику программы осуществляет ОБУ "Управление капитального строительства Липецкой области" (далее - Учреждение) по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 05.04.2012 N 116)

3. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве включительно.

4. Свидетельство предоставляется участникам областных целевых программ "Свой Дом", "Свой Дом на 2011 - 2015 годы" исходя из предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и наличия лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде в соответствии с очередностью граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья.

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

а) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (при наличии);

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

г) выписка из домовой книги и выписка из финансового лицевого счета;

д) справка из органов государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии (отсутствии) недвижимого имущества, на всех членов семьи;

е) справка из органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности гражданина и членов его семьи (справка предоставляется на каждого члена семьи) с отметкой о совершенных сделках за пять предшествующих лет;

ж) приказ исполнителя программы о признании гражданина участником программы.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от граждан какие-либо иные документы, кроме перечисленных выше.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства заявителю.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Наличие у гражданина незарегистрированного, но введенного в эксплуатацию жилого помещения в случае, если общая площадь такого помещения на каждого члена семьи превышает 15 квадратных метров, также является основанием для отказа в выдаче Свидетельства.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Программы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Программы перечень банков, с которыми управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности заявителя, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Программы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

9. Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств участника программы.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах гражданами - получателями социальных выплат перечисляет средства областного бюджета, выделяемые участникам программы, на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты перечисления Банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

Приложение
к Порядку
выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья
по областным целевым программам
"Свой дом", "Свой дом
на 2011 - 2015 годы"

**ФОРМА
СВИДЕТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области
от 14.06.2011 N 218)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
или строительство жилья по областным целевым

программам "Свой дом", "Свой дом на 2011 - 2015 годы"

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что участнику программы:

(указывается наименование программы: "Свой Дом", "Свой дом на 2011 - 2015 годы")

(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 27.12.2007 N 120-03 "О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья" предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение или строительство жилья (в том числе на оплату первоначального взноса при получении целевого займа (кредита)) на территории Липецкой области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к постановлению
администрации Липецкой области
от 5 марта 2008 г. N 34

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВА
ЖИЛЬЯ ПО ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ "СОЦИАЛЬНОЕ
РАЗВИТИЕ СЕЛА НА 2009 - 2013 ГОДЫ", ПОДПРОГРАММЕ "УСТОЙЧИВОЕ
РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2017
ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Липецкой области
от 12.08.2008 N 196, от 26.05.2009 N 176,
от 24.08.2011 N 305, от 05.04.2012 N 116,
от 06.12.2012 N 488, от 11.06.2013 N 272,
от 25.02.2014 N 85, от 29.10.2015 N 482)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья по областной целевой [программе](#) "Социальное развитие села на 2009 - 2013 годы", [подпрограмме](#) "Устойчивое развитие сельских территорий

Липецкой области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Липецкой области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области" (далее - Свидетельство).

(в ред. постановлений администрации Липецкой области от 26.05.2009 N 176, от 24.08.2011 N 305, от 25.02.2014 N 85)

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления сельского хозяйства Липецкой области, участнику программы осуществляет ОБУ "Управление капитального строительства Липецкой области" (далее - Учреждение) по форме, установленной федеральными целевыми программами "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 N 858, "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598.

(в ред. постановлений администрации Липецкой области от 26.05.2009 N 176, от 24.08.2011 N 305, от 05.04.2012 N 116, от 25.02.2014 N 85)

3. Срок действия Свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

4. Свидетельство предоставляется в соответствии со сводным списком получателей государственной поддержки в планируемом году, утвержденным управлением сельского хозяйства Липецкой области, исходя из предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде.

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 05.04.2012 N 116)

5. Для выдачи Свидетельства Учреждение в течение 10 рабочих дней после получения от управления сельского хозяйства Липецкой области информации о лимитах бюджетных обязательств федерального и областного бюджетов и о стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Липецкой области уведомляет граждан о необходимости предоставления в течение 30 дней с даты получения уведомления следующих документов:

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 29.10.2015 N 482)

заявления о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

справки о составе семьи на дату обращения с заявлением о выдаче Свидетельства;

одного из следующих видов договоров:

договора купли-продажи жилья;

договора уступки права требования;

договора инвестирования в строительство;

договора участия в долевом строительстве;

договора подряда на строительство жилого дома;

договора купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилья собственными силами;

договора ипотечного кредита или займа.

Уведомление о предоставлении документов направляется гражданам заказным письмом с уведомлением о вручении.

(п. 5 в ред. постановления администрации Липецкой области от 05.04.2012 N 116)

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от граждан какие-либо иные документы, кроме перечисленных выше.

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 05.04.2012 N 116)

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о

необходимости устранения в десятидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 29.10.2015 N 482)

В случае непредставления в десятидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 29.10.2015 N 482)

(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства заявителю.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление сельского хозяйства Липецкой области для подписания.

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 11.06.2013 N 272)

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления сельского хозяйства Липецкой области в течение 3 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Программы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Программы перечень банков, с которыми управление сельского хозяйства Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности заявителя, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Программы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

(в ред. постановлений администрации Липецкой области от 11.06.2013 [N 272](#), от 29.10.2015 [N 482](#))

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

9. Владелец Свидетельства в течение пяти рабочих дней со дня получения Свидетельства сдает его в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

(в ред. постановлений администрации Липецкой области от 26.05.2009 [N 176](#), от 29.10.2015 [N 482](#))

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств владельца Свидетельства.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление сельского хозяйства Липецкой области в течение 5 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах гражданами - получателями социальных выплат перечисляет средства областного бюджета, выделяемые участникам программы, на их банковские счета.

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 29.10.2015 N 482)

13. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты перечисления Банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

Приложение 6
к постановлению
администрации Липецкой области
от 5 марта 2008 г. N 34

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПОГАШЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА (КРЕДИТА)
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ПРИ РОЖДЕНИИ**

**(УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА ПО ОБЛАСТНЫМ ЦЕЛЕВЫМ ПРОГРАММАМ
"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ
СЕМЕЙ ДО 2010 ГОДА", "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ
В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА 2011 - 2015 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(введен постановлением администрации Липецкой области
от 20.06.2008 N 147;
в ред. постановлений администрации Липецкой области
от 14.06.2011 N 218, от 05.04.2012 N 116,
от 06.12.2012 N 488)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство жилья при рождении (усыновлении) ребенка, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство жилья при рождении (усыновлении) ребенка по программам "О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей до 2010 года", "О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы" (далее - Свидетельство).

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику Программы осуществляет ОБУ "Управление капитального строительства Липецкой области" (далее - Учреждение) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 05.04.2012 N 116)

3. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве включительно.

4. Свидетельство предоставляется участникам областных целевых программ "О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей до 2010 года", "О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы", исходя из даты подачи заявления на погашение целевого займа (кредита) при рождении (усыновлении) ребенка, в пределах предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде.

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

а) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность родителей (родителя, для неполной семьи);

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

г) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

д) договор целевого займа (кредитный договор);

е) справку об остатке ссудной задолженности по договору целевого займа (кредитному договору) на приобретение или строительство жилья.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные в настоящем пункте, могут быть поданы одним из членов семьи.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от граждан какие-либо иные документы, кроме перечисленных выше.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о

необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства заявителю.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Программы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Программы перечень банков, с которыми управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности заявителя, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Программы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

9. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств участника Программы.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах гражданами - получателями социальных выплат перечисляет средства областного бюджета, выделяемые участникам Программы, на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты перечисления Банком зачисленных на его банковский счет средств в счет погашения договора займа (кредитного договора).

Приложение
к Порядку
выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на погашение
целевого займа (кредита)
на приобретение или строительство
жилья при рождении (усыновлении)
ребенка по областным целевым
программам "О государственной
поддержке в обеспечении жильем
молодых семей до 2010 года",
"О государственной поддержке
в обеспечении жильем молодых

**ФОРМА
СВИДЕТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПОГАШЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА (КРЕДИТА) НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ПРИ РОЖДЕНИИ
(УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области
от 14.06.2011 N 218)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на погашение
целевого займа (кредита) на приобретение или строительство
жилья при рождении (усыновлении) ребенка

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье - участнице программы

указывается наименование программы: "["О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей до 2010 года"](#), "["О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы"](#)" в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 27.12.2007 N 120-03
"О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или
строительство жилья" предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство
жилья при рождении (усыновлении) ребенка.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ
СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ПО ОБЛАСТНЫМ ЦЕЛЕВЫМ ПРОГРАММАМ
"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ДО 2010 ГОДА", "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ
В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА 2011 - 2015 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(введен постановлением администрации Липецкой области
от 06.08.2008 N 192;
в ред. постановления администрации Липецкой области
от 14.06.2011 N 218)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья по программам "О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей до 2010 года", "О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы".
(в ред. постановления администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

2. Социальная выплата предоставляется молодым семьям - участникам областных целевых программ "О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей до 2010 года", "О государственной поддержке в обеспечении жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы" (далее - участники программы) исходя из предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году, утвержденным главой администрации области.
(в ред. постановления администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

3. Управление строительства и архитектуры Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы", осуществляет изготовление бланков свидетельств.
(п. 3 в ред. постановления администрации Липецкой области от 14.06.2011 N 218)

4. В течение 10 дней с момента поступления средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области, Управление направляет бланки свидетельств в соответствующие муниципальные образования вместе с выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году.

5. Перечисление социальной выплаты осуществляется Управлением на счет участника программы, открытый в банке, с которым Управление заключило соответствующее соглашение (далее - Банк).

6. Управление в течение 5 рабочих дней с даты получения от Банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, Банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Управление в указанный срок письменно уведомляет Банк.

7. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты исполнения Банком распоряжения участника программы о перечислении Банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

Приложение 8
к постановлению
администрации Липецкой области
от 5 марта 2008 г. N 34

ПОРЯДОК

**ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПОГАШЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА (КРЕДИТА)
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ПРИ РОЖДЕНИИ
(УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА ПО ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ
"СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛА НА 2009 - 2013 ГОДЫ", ПОДПРОГРАММЕ
"УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2014 - 2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА"
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(введен постановлением администрации Липецкой области
от 12.08.2008 N 196;

в ред. постановлений администрации Липецкой области
от 26.05.2009 N 176, от 24.08.2011 N 305,
от 05.04.2012 N 116, от 06.12.2012 N 488,
от 11.06.2013 N 272, от 25.02.2014 N 85)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на погашение целевого займа (кредита) при рождении (усыновлении) ребенка, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство жилья при рождении (усыновлении) ребенка по программе "Социальное развитие села на 2009 - 2013 годы", подпрограмме "Устойчивое развитие сельских территорий Липецкой области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Липецкой области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области" (далее - Свидетельство).

(в ред. постановлений администрации Липецкой области от 26.05.2009 N 176, от 24.08.2011 N 305, от 25.02.2014 N 85)

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления сельского хозяйства Липецкой области, участнику программы осуществляет ОБУ "Управление капитального строительства Липецкой области" (далее - Учреждение) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 05.04.2012 N 116)

3. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве, включительно.

4. Свидетельство предоставляется участникам областной целевой программы "Социальное развитие села на 2009 - 2013 годы", подпрограмме "Устойчивое развитие сельских территорий Липецкой области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Липецкой области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области" исходя из даты подачи заявления на погашение целевого займа (кредита) при рождении (усыновлении) ребенка, в пределах предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде.

(в ред. постановлений администрации Липецкой области от 26.05.2009 N 176, от 24.08.2011 N 305, от 25.02.2014 N 85)

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

а) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность родителей (родителя, для неполной семьи);

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

г) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

д) договор целевого займа (кредитный договор);

е) справка об остатке ссудной задолженности по договору целевого займа (кредитному договору) на приобретение или строительство жилья.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от граждан какие-либо иные документы, кроме перечисленных выше.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства заявителю.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление сельского хозяйства Липецкой области для подписания.

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 11.06.2013 N 272)

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления сельского хозяйства Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Программы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Программы перечень банков, с которыми управление сельского хозяйства Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности заявителя, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Программы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 11.06.2013 N 272)

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

9. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств участника программы.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление сельского хозяйства Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах гражданами - получателями социальных выплат перечисляет средства областного бюджета, выделяемые участникам программы, на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет погашения договора займа (кредитного договора).

Приложение
к Порядку выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на погашение
целевого займа (кредита)
на приобретение или строительство
жилья при рождении (усыновлении)
ребенка по областной целевой
программе "Социальное развитие
села на 2009 - 2013 годы",
подпрограмме "Устойчивое развитие
сельских территорий Липецкой области
на 2014 - 2017 годы и на период
до 2020 года" государственной
программы Липецкой области "Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
Липецкой области"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Липецкой области
от 25.02.2014 N 85)

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ПОГАШЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА (КРЕДИТА) НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ПРИ РОЖДЕНИИ
(УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

N _____

о праве на получение социальной выплаты на погашение
целевого займа (кредита) на приобретение или строительство
жилья при рождении (усыновлении) ребенка

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что участнику программы
"Социальное развитие села на 2009 - 2013 годы", подпрограммы "Устойчивое
развитие сельских территорий Липецкой области на 2014 - 2017 годы и на
период до 2020 года" государственной программы Липецкой области "Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Липецкой области" _____

(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 27.12.2007 N 120-03 "О
социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или
строительство жилья" предоставляется социальная выплата в размере _____

рублей

(цифрами и прописью)

на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство
жилья при рождении (усыновлении) ребенка.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Начальник управления
сельского хозяйства
Липецкой области

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПОГАШЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА (КРЕДИТА)
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ПРИ РОЖДЕНИИ
(УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА ПО ОБЛАСТНЫМ ЦЕЛЕВЫМ ПРОГРАММАМ
"СВОЙ ДОМ", "СВОЙ ДОМ НА 2011 - 2015 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(введен постановлением администрации Липецкой области
от 14.06.2011 N 218;
в ред. постановлений администрации Липецкой области
от 05.04.2012 N 116, от 06.12.2012 N 488)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на погашение целевого займа (кредита) при рождении (усыновлении) ребенка, а также регулирует процедуру выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство жилья при рождении (усыновлении) ребенка по программам "Свой Дом", "Свой Дом на 2011 - 2015 годы" (далее - Свидетельство).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику Программы осуществляет ОБУ "Управление капитального строительства Липецкой области" (далее - Учреждение) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. (в ред. постановления администрации Липецкой области от 05.04.2012 N 116)

3. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве, включительно.

4. Свидетельство предоставляется участникам областных целевых программ "Свой Дом", "Свой Дом на 2011 - 2015 годы" исходя из даты подачи заявления на погашение целевого займа (кредита) при рождении (усыновлении) ребенка в пределах предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде.

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

а) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность родителей (родителя - для неполной семьи);

в) свидетельство о браке (при наличии);

г) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

д) договор целевого займа (кредитный договор);

е) справка об остатке ссудной задолженности по договору целевого займа (кредитному договору) на приобретение или строительство жилья.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от граждан какие-либо иные документы, кроме перечисленных выше.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства заявителю.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Программы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Программы перечень банков, с которыми управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности заявителя, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Программы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.12.2012 N 488)

9. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств участника Программы.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах гражданами - получателями социальных выплат перечисляет средства областного бюджета, выделяемые участникам Программы, на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты перечисления Банком зачисленных на его банковский счет средств в счет погашения договора займа (кредитного договора).

Приложение
к Порядку
выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на погашение
целевого займа (кредита)
на приобретение или строительство

жилья при рождении (усыновлении)
ребенка по областным целевым
программам "Свой Дом",
"Свой Дом на 2011 - 2015 годы"

**ФОРМА
СВИДЕТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПОГАШЕНИЕ
ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА (КРЕДИТА) НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО
ЖИЛЬЯ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА**

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на погашение целевого займа (кредита)
на приобретение или строительство жилья
при рождении (усыновлении) ребенка

Настоящим свидетельством удостоверяется, что участнику программы

(указывается наименование программы: "Свой Дом", "Свой Дом на 2011 -
2015 годы")

(ф.и.о., дата рождения)

в соответствии с **Законом** Липецкой области от 27.12.2007 года 120-03
"О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или
строительство жилья" предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)
на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство
жилья при рождении (усыновлении) ребенка.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до
"__" _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно
до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 10
к постановлению
администрации Липецкой
области "О Порядках выдачи
Свидетельств, предоставления
и использования социальных
выплат на приобретение
или строительство жилья
и о признании утратившим силу
постановления администрации

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СУБСИДИРОВАНИЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА
ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА ПО ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЕ "ИПОТЕЧНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ МОЛОДЫХ УЧИТЕЛЕЙ
НА 2012 - 2016 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(введен постановлением администрации Липецкой области
от 06.12.2012 N 488)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных выплат на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита по программе "Ипотечное кредитование молодых учителей на 2012 - 2016 годы" (далее - Свидетельство).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику Программы осуществляет ОБУ "Управление капитального строительства Липецкой области" (далее - Учреждение) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве включительно.

4. Свидетельство предоставляется участникам областной целевой программы "Ипотечное кредитование молодых учителей на 2012 - 2016 годы" (далее - Программа) исходя из предусмотренных на текущий финансовый год средств областного и федерального бюджетов и наличия лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде в соответствии с очередностью молодых учителей, имеющих право на получение социальных выплат на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита.

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

1) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

3) свидетельство о браке (при наличии);

4) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

5) выписка из домовой книги и выписка из финансового лицевого счета;

6) справка из органов государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии (отсутствии) недвижимого имущества на всех членов семьи;

7) справка из органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности гражданина и членов его семьи (справка предоставляется на каждого члена семьи) с отметкой о совершенных сделках за пять предшествующих лет;

8) справка с места работы с указанием источника финансирования заработной платы, вида реализуемых образовательных программ, занимаемой должности и стажа педагогической работы;

9) трудовой договор, содержащий обязательство отработать не менее 5 лет учителем государственных, муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, с даты представления социальной выплаты на субсидирование первоначального взноса по ипотечному кредиту;

10) уведомление кредитной организации о возможности предоставления ипотечного кредита с указанием его размера.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от граждан какие-либо иные документы, кроме перечисленных выше.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства заявителю.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Наличие у гражданина незарегистрированного, но введенного в эксплуатацию жилого помещения в случае, если общая площадь такого помещения на каждого члена семьи превышает 15 квадратных метров, также является основанием для отказа в выдаче Свидетельства.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Программы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Программы перечень банков, с которыми управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности заявителя, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Программы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

9. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств участника Программы.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах молодыми учителями - получателями социальных выплат перечисляет средства областного бюджета, выделяемые участникам Программы, на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты перечисления банком зачисленных на его счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

Свидетельства, предоставления
и использования социальных
выплат на субсидирование
первоначального взноса
при оформлении ипотечного
кредита по областной
целевой программе
"Ипотечное кредитование
молодых учителей
на 2012 - 2016 годы"

**ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СУБСИДИРОВАНИЕ
ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА**

Свидетельство

о праве на получение социальной выплаты на субсидирование первоначального
взноса при оформлении ипотечного кредита по областной целевой программе
"Ипотечное кредитование молодых учителей на 2012 - 2016 годы"

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что участнику [Программы](#)
"Ипотечное кредитование молодых учителей на 2012 - 2016 годы":

(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 27.12.2007 N 120-03 "О
социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или
строительство жилья" предоставляется социальная выплата в размере: _____
_____ рублей

(цифрами и прописью)

на субсидирование первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита
на приобретение жилья на территории Липецкой области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

М.П.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)